



ANNEXE N°4

CONTRAT DE LOCATION

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Courriel :

Objet de la manifestation :

La location se fait du vendredi (fin d'après-midi au lundi matin suivant).

Date de réservation du **au**

Salles (merci de cocher la salle que vous souhaitez réserver) :

Grande salle

Hall

Office

Petite salle

Tarif de location :

***Nombre de personnes :**

* Pour des raisons de sécurité, la grande salle peut accueillir au maximum 140 personnes, le hall d'entrée 100 personnes, la cuisine 15 personnes et la petite salle 19 personnes.

Lors de votre réservation, merci de nous remettre les pièces suivantes :

- un justificatif de domicile datant de moins de 6 mois
- l'attestation d'Assurance Responsabilité Civile spécifiant le lieu et la date de location
- le chèque de caution (à l'ordre du Trésor public)
- l'acompte de 50% du montant de la réservation
- le contrat dûment rempli et signé
- le règlement de *l'Aréna Moignacoise* signé

Nous vous informons que l'acompte de 50% du montant de la réservation ainsi que le chèque de caution doivent être délivrés par la même personne, et qui doit impérativement être habitante de Moigny-sur-École.

Si tel n'est pas le cas, la municipalité refusera la location de *l'Aréna Moignacoise* à la suite d'une décision municipale.

- **Chèque de caution de 2 000 €**
- Chèque n°.....

- **Chèque de réservation : 50% d'acompte du montant de la réservation**
- Chèque n°.....

- **Un chèque de caution de 30€ (pour les clés) vous sera également demandé lors de la remise des clés.**

Les chèques de caution seront rendus après constatation du bon état des lieux lors de la restitution des clés.

J'ai lu et j'accepte toutes les modalités énoncées dans ce formulaire ainsi que dans le règlement de *l'Aréna Moignacoise*.

Fait à Moigny-sur-École, le

Fait en triple exemplaires :

- Un remis à l'intéressé
- Un remis au Trésor Public
- Un conservé en Mairie

Signature :